



KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Memahami pedoman pengelolaan barang milik UNAND
2. Memahami pedoman penghapusan barang milik UNAND
3. Menguasai aplikasi aset
PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. Dokumen Berita Acara Hasil Inventarisasi dan Penilaian
2. Data Aset
3. Server
4. PC/Laptop
5. Printer/scanner
6. Koneksi Internet
PENCATATAN DAN PENDATAAN
Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Penanggung jawab	Pengelola	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengajukan permohonan persetujuan penghapusan BM UNAND dari daftar barang penanggungjawab ke Pengelola BM UNAND dengan melampirkan BAST Penjualan/Hibah		Ya		Surat permohonan penghapusan beserta dokumen penjualan/hibah	2 hari	Surat permohonan persetujuan tersampaikan
2	Jika disetujui maka ditetapkan keputusan penghapusan BM UNAND oleh Rektor. Jika tidak disetujui maka surat permohonan dikembalikan ke Penanggungjawab untuk dilengkapi.		Tidak		Surat permohonan penghapusan beserta dokumen penjualan/hibah	2 hari	Keputusan penghapusan BM UNAND
3	Menerbitkan keputusan penghapusan BM UNAND karena penjualan/hibah				Keputusan penghapusan BM UNAND	2 hari	Keputusan penghapusan BM UNAND telah terbit
4	Menghapus barang dari daftar inventaris barang Penanggungjawab Barang				Keputusan penghapusan BM UNAND	1 hari	daftar barang yang telah dihapus
5	Melaporkan penghapusan BM UNAND ke Pengelola paling lama 1 (satu) bulan sejak BAST penjualan /hibah diterima.				daftar barang yang telah dihapus	2 hari	Laporan penghapusan dari daftar barang penanggungjawab
6	Menghapus barang dari daftar inventaris barang Pengelola berdasarkan laporan dari penanggungjawab barang BM UNAND				Laporan penghapusan dari daftar barang penanggungjawab	1 hari	Laporan penghapusan dari daftar BM UNAND
7	Mencatumkan perubahan daftar inventaris barang penanggungjawab barang dan daftar inventaris BM UNAND karena penjualan/hibah dalam laporan BM UNAND semester dan tahunan				Laporan penghapusan dari daftar barang penanggungjawab	1 jam	Daftar perubahan daftar inventaris penanggungjawab barang
8	Mencatumkan perubahan daftar inventaris barang penanggungjawab barang dan daftar inventaris BM UNAND karena penjualan/hibah dalam laporan BM UNAND semester dan tahunan				Laporan penghapusan dari daftar BM UNAND	1 bulan	Daftar perubahan daftar inventaris BM UNAND